

Personalkooperativet Kullaviks Förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2015/2016

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Styrelsen för personalkooperativet Förskolechef Linda Palmstedt Förskolans Likabehandlingsgrupp: Helene Jakobsson, Kirsten Heitmann, Malin Törnqvist, Sanna Fält

Vår vision

Rättigheten till likabehandling hör till de mänskliga rättigheterna. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Barnen har också rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för kränkande behandling. I 3 kap. 16§ i Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att likabehandlingsplanen ska upprättas varje år. Syftet är att främja barns lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra trakasserier. Motsvarande bestämmelse finns i 6 kap. 8§ i Skollagen gällande planen mot kränkande behandling. Alla barn och vuxna ska känna sig trygga på vår förskola och alla vuxna har i uppdrag att inkludera, se, höra och bekräfta barnen på lika villkor. Oavsett kön, ålder, social eller etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller könsidentitet ska vi visa varandra respekt och medverka till att skapa ett demokratiskt och tillåtande klimat, där samhörighet och ansvar kan utvecklas och där barn och vuxna visar solidaritet. Pedagogerna skall var goda förebilder och vara noga med hur man bemöter barn, vårdnadshavare och kollegor. Vi ska stimulera barnens samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter, kompromissa och respektera varandra. Det är viktigt att barnen under sin förskoletid utvecklar förmåga att lyssna, berätta och ge uttryck för sina uppfattningar. Vi lägger också stor vikt vid att ha en nära och god kontakt med barnens vårdnadshavare. Vi arbetar för en miljö som skapar ett lustfyllt lärande för barnen och som vårdnadshavarna känner tillit och förtroende för när de lämnar sina barn. Vi är varandras arbetsmiljö och alla vuxna skall vara medvetna om sin egen möjlighet och skyldighet att medverka till ett gott klimat på sin arbetsplats.

Planen gäller från

2015-09-07

Planen gäller till

2016-09-09

Läsår

2015/2016

Barnens delaktighet

Samlingar med samtal och böcker som berör ämnet likabehandling. Intervjuer och enkäter.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Enkäter och föräldramöten.

Personalens delaktighet

Diskussioner på personalmöten och utbildningsdagar med hela personalgruppen. Dessutom årliga personalenkäter och medarbetarsamtal. En arbetsgrupp bestående av fyra ur personalen + förskolechefen driver arbetet.

Förankring av planen

Hos personalen: Information och diskussioner på personalmöten. Utbildningsdagar. Hos barnen: Genom samlingar och projektarbeten. Trivselenkäter och barnintervjuer. Trygghetsgrupp för de äldre barnen på förskolan. Hos vårdnadshavare: Information och diskussioner på föräldramöten och utvecklingssamtal och i den dagliga kontakten vid lämning och hämtning. Planen finns att läsa på vår hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom diskussioner på personalmöten och enkäter med personal samt vårdnadshavare. Samtal med barnen på samling samt intervjuer och enkäter. Utvärderingsarbetet genomförs av likabehandlingsgruppen. Ovanstående punkter genomförs enligt förskolans årsplan.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

"I 2§ Förordningen (2006:1083) om barns delaktighet i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling står det att planen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barn vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad." Personal, vårdnadshavare, barn, förskolechef och styrelsen har varit delaktiga i årets utvärdering.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har gjort djupare observationer av lekhall och hall, vilket resulterat i förbättringar i form av bl a arbetsätt och möblering. Vi kommer i år att kartlägga vår utomhusmiljö. Vårt bestånd av barnböcker i likabehandling/kränkande behandling behöver utökas ytterligare för att belysa olika familjekonstellationer. För att hålla arbetet med likabehandlingsplan/kränkande behandling levande på förskolan fortsätter vi med fokuseringsveckor med barnen när vi fördjupar oss i planens olika områden. På detta sätt blir också vårdnadshavarna mer delaktiga då många föräldrar även i årets enkät svarat att de inte kände till förskolans Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-09-09

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

"I 3 kap. 16§ i Diskrimineringslagen framgår det att en redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Motsvarande står även i 6 kap. 8§ i Skollagen." Under våren 2016 kommer likabehandlingsgruppen genomföra sammanställningar av enkäter genomförda under våren 2016. Observationer av personalen genomförs samtidigt på småbarnsavdelningarna. Detta utvärderas i september 2016. Barnen träffas i trygghetsgrupper (barn födda 2010-2012) under våren 2016. Utvärdering av personalenkäter i mars/april 2016. Utvärdering av föräldraenkäter juni 2016. Alla tankar och intryck tas upp på likabehandlingsgruppens utvärderingsmöte i september 2016. Det som framkommer ska föras över som åtgärder i nästa års plan.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef samt Likabehandlingsgruppen på förskolan

Främjande insatser

Namn

Främja arbetet mot kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Utbildningsanordnare som bedriver utbildning enligt Skollagen ska enligt Diskrimineringslagen kap. 3 14§ ha ett målinriktat arbete för att aktivt främja barns lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder och sexuell läggning. Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. All personal skall ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som de förmedlar och sträva efter likabehandling. All personal ska sträva efter att skapa goda kontakter med barnens vårdnadshavare. Förskolan ska sträva efter att ge barnen en trygg identitet och stärka deras självkänsla genom bl a positiv bekräftelse och att låta dem känna gemenskap, samhörighet och sammanhang. Vi främjar barnens språkutveckling av flera skäl, t ex för att de skall kunna uttrycka sin åsikt/vilja och för att förmå lösa konflikter verbalt.

Insats

I kap.3 16§ Diskrimineringslagen (2008:567) står det att likabehandlingsplanen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. I Skollagen finns en motsvarande bestämmelse i 8§ kap. 14a. Vi använder oss utav inskolningsmodellen tredagars-inskolning där vårdnadshavarna är med sitt barn hela dagar på förskolan. Detta för att öka föräldrarnas kunskap om vad som sker på förskolan. På förskolan kallar vi varandra för "kompis" eller namnet för att stärka varandras identitet. Vi strävar efter att ha ett tillåtande förhållningssätt där vi uppmuntrar barnen att klara saker själva och att det är tillåtet att göra fel och få hjälp av en vuxen. Sociogram och relationsanalys genomförs regelbundet.

Ansvarig

Förskolechefen och arbetslagen

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt med uppföljning på Likabehandlingsgruppens möte i september 2016.

Namn

Främja arbetet mot könskränkning

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Vi gör ingen skillnad på pojkar och flickor. Alla barn skall utveckla sina förmågor och intressen oavsett kön. Pojkar och flickor skall ha lika mycket inflytande på verksamheten och samma utrymme. Vi vill synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer, inte bara den heterosexuella familjen. Miljön på förskolan ska vara könsneutral. Både män och kvinnor är välkomna till arbetsplatsen. All personal ska känna sig välkommen oavsett kön och sexuell läggning. Vårdnadshavare ska känna sig trygga i att deras sexuella läggning inte påverkar vårt bemötande och deras barns omhändertagande. Kontroll av målen sker på medarbetarsamtal, enkäter och vid personalmöten då vi visar våra arbeten på avdelningarna för varandra.

Insats

Vi har ett varierande utbud av aktiviteter material så att allas behov och intressen tillgodoses. Vi uppmuntrar både pojkar och flickor till att delta i alla sorters lekar och aktiviteter oavsett traditionella könsroller. Varje avdelning skall få ett exemplar av Minna Paananens bok Stjärnfamiljer.

Ansvarig

Personalen på respektive avdelning.

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt med uppföljning på Likabehandlingsgruppens möte i september 2016.

Namn

Ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Alla barn ska få möjlighet att prova och utföra aktiviteterna som erbjuds utifrån deras förmåga och inte utifrån deras faktiska ålder. Vi vill att de större barnen kan vara ett stöd till de små och hjälpa dem istället för att tränga sig före och se till sin egen fördel.

Insats

Vi uppmuntrar alla barn till att delta efter egen förmåga i alla aktiviteter som erbjuds. Vi är lyhörda för barnens önskemål och nyfikenhet oavsett åldrar och här är barnintervjuer och observationer viktiga verktyg. Vi lägger stor vikt vid att stimulera och stärka barnens inflytande över verksamheten. Vid överflyttning från småbarnsavdelning till avdelningar för större barn tas

hänsyn till barnens mognad och inte endast ålder.

Ansvarig

Avdelningspersonalen

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt med uppföljning på likabehandlingsgruppens möte i september 2016

Namn

Etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Barn med annan etnisk tillhörighet ska känna stolthet över den. Alla barn ska känna att de har lika värde oavsett etnisk tillhörighet. Vi vill uppmärksamma flerspråkighet på ett positivt sätt för att stödja utvecklingen av barnens modersmål.

Insats

Vi kommer att uppmärksamma alla barnens seder, vanor och allmänna traditioner. Vi ger utrymme och resurser till arbete med att stödja barnets språkutveckling och tar hjälp av modersmåls lärare. Förskolechefen ansvarar för att vårdnadshavarna får information om rätten till modersmål samt skickar ansökan till Modersmålsenheten i Kungsbacka. Vi skall genom ett nära samarbete med vårdnadshavarna öka vår egen kunskap om familjens ursprung, traditioner, språk etc. Vi skall sträva efter att än mer integrera modersmåls lärarna i vår verksamhet.

Ansvarig

Avdelningspersonalen och förskolechefen.

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt med uppföljning på Likabehandlingsgruppens möte i september 2016.

Namn

Religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Vi vill skapa förutsättningar för att barnen kan utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om människor som praktiserar en viss religion.

Insats

Skapa god kontakt med vårdnadshavarna för att få reda på vilka önskemål eller behov de har för sitt barn. Det är också viktigt att genom vårdnadshavarna öka vår egen kunskap om olika religioner som kanske kan vara svårt att läsa sig till. Om vi har familjer i verksamheten med olika religioner (barnet äter annan mat, firar andra högtider osv) kommer vi att låta alla barnen ta del av detta för att skapa förståelse.

Ansvarig

Avdelningspersonalen och förskolechefen.

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt med uppföljning på Likabehandlingsgruppens möte i juni 2015.

Namn

Funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Vi vill anpassa verksamheten med hänsyn till barnens olika förutsättningar och utforma den så att alla barn ska kunna delta i alla aktiviteterna. Barnen ska inte begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på funktionsförmåga.

Insats

Vi skall ha ett nära samarbete med vårdnadshavarna för att få information om hur vi ska skapa en bra miljö för barnet och på vilket sätt och i vilken omfattning vi kan berätta för de andra barnen om barnets funktionshinder. Ansvariga pedagoger skall få utbildning/handledning för att kunna ge barnen rätt stöd i sin utveckling. Vi skall ha ett nära samarbete med barnhabilitering, logoped, specialpedagog, talpedagog osv. Vi agerar som goda förebilder genom vårt förhållningssätt som uttrycker respekt för det enskilda barnets förmågor och förutsättningar.

Ansvarig

Avdelningspersonalen

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt med uppföljning på Likabehandlingsgruppens möte i september 2016.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Enligt 3 kap. 16§ i Diskrimineringslagen (2008:567) ska likabehandlingsplanen innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier. Motsvarande bestämmelse återfinns för den årliga planen mot kränkande behandling i 6 kap. 8§ Skollagen (2010:800). En plan bör behandla var och en av de aktuella diskrimineringsgrunderna och de åtgärder som omfattas för var och en av dessa. Vi kartlägger verksamheten utifrån husmodellen.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

På storbarnsavdelningar har vi trygghetsgrupper, där barnens åsikter belyses. Dessutom genomförs trygghetsenkäter och intervjuer med dessa barn. På de mindre avdelningarna tillfrågas vårdnadshavarna och personalen genomför barnobservationer. Årligen besvarar vårdnadshavarna en enkät om hur de upplever förskolan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Olika typer av personalenkäter och klimatanalyser samt medarbetarsamtal. Utbildning/fortbildning i t.ex. brandskydd och första hjälpen genomförs regelbundet. Brandövningar, brandskyddsronnd tillsammans med representant från Kungsbacka kommun samt egenkontroll av vår och barnens arbetsmiljö genomförs enligt förskolans årsplan.

Resultat och analys

Vi har relativt små barngrupper och har anpassat lokalerna för att ha en bättre uppsikt på barnen. All personal ska vara medvetna och ta ansvar för alla barnen på huset. Personalen är schemalagda efter barnen scheman. Morgon och kväll hjälps vi åt så att fler vuxna finns nära barnen. Lokalerna säkerhetsanpassas efter barnens ålder. De ska kunna nå och klara sig själva efter sin egna mognad. Många föräldrar svarade även i år att de inte kände till förskolans Likabehandlingsplan. Behov av att uppdatera barn- och personalenkäter.

Förebyggande åtgärder

Namn

Öka föräldrarnas medvetenhet om förskolans Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att alla våra vårdnadshavare läser vår Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling. Följs upp vid enkäter och vid föräldramöten.

Åtgärd

Information och diskussion på höstens föräldramöten. Upplysning vårdnadshavarna om att planen finns att läsa på vår hemsida samt även sätta upp ett ex. på avdelningarna. Fokus-veckor på avdelningarna som behandlar ämnet.

Motivera åtgärd

Det framkom åter vid enkäterna att många vårdnadshavare inte känner till planen. Vi vill säkerställa att alla vårdnadshavare läser och känner till planen.

Ansvarig

Avdelningspedagogerna

Datum när det ska vara klart

September 2016

Namn

Undvika att barnen får stereotypa uppfattningar

Områden som berörs av åtgärden

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Då vi verkar i en på många sätt homogen miljö är det viktigt att barnen så långt det är möjligt får möta olikheter för att få ett respektfullt förhållningssätt nu och senare i livet.

Barnenkäter/intervjuer Observationer

Åtgärd

Inköp av litteratur och lekmaterial.Fortsätta med fokus-veckor på avdelningarna.

Motivera åtgärd

Att ge barnen en god start i att bemöta andra människor med respekt och värme oavsett ev. olikheter.

Ansvarig

Avdelningspedagogerna

Datum när det ska vara klart

September 2016

Namn

Undersöka det sociala samspelet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön och Ålder

Mål och uppföljning

Hur ser leken ut? Vilka leker tillsammans? Är det skillnad på barnens sätt att leka/samspela/kommunicera. Får flickor och pojkar lika mycket "plats"? Genom att filma verksamheten, samtal, observationer mm.

Åtgärd

Främja och studera barnens sätt att kommunicera.Personalnärvaro.Göra lekogram/sociogramÄndra i rummen efter behov

Motivera åtgärd

Få kunskap om vad gruppen behöver.Säkerställa att inget barn står utanför gruppen och att flickor och pojkar får lika mycket utrymme.

Ansvarig

Avdelningspedagogerna

Datum när det ska vara klart

September 2016

Namn

Uppdatera enkäter

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Säkerställa att svaren som framkommer vid olika typer av enkäter med barn, personal och föräldrar blir så korrekta som möjligt.

Åtgärd

Se över barnenkäterna för de större barnen. Kan de bli tydligare för att underlätta för barnen? Anonyma personalenkäter för att alla skall våga framföra sin åsikt.

Motivera åtgärd

Önskemål från personal att få besvara frågor utan att behöva uppge sitt namn. Förtydliga barnens enkäter för att bli mer säkra på att barnen förstår frågorna.

Ansvarig

Förskolechef och avdelningspedagoger på Solen, Kometen

Datum när det ska vara klart

Våren 2016

Namn

Se över utomhusmiljön

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Att se över vår utomhusmiljö för att säkerställa trygghet och stimulera till utveckling.

Åtgärd

Få en större yta med mer utmaningar för barnen genom att flytta staket. Göra förändringar som ökar tillgängligheten och tryggheten för de minsta barnen.

Motivera åtgärd

Vi har under lång tid velat förändra vår gård för att få mer variation i miljön. En del kanter är höga

och svåra att ta sig över för de minsta barnen.

Ansvarig

Styrelsen

Datum när det ska vara klart

Sept. 2016

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola. Kränkningar och trakasserier kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara återkommande. Utgångspunkten är den individuella upplevelsen. Ett barn eller en vuxen som uttrycker att hon eller han blivit kränkt, ledsen, arg, sårad eller skadad etc måste alltid tas på allvar. Varje sådan händelse skall resultera i en omedelbar reaktion från de vuxna på förskolan. I 2 kap. 7§ i Diskrimineringslagen står det att om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden. Motsvarande skyldigheter för kränkande behandling återfinns i 6 kap. 10§ i Skollagen (2010:800)

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller uppsikt över barngruppen både inomhus och utomhus. Inomhus anpassar personalen aktiviteter efter antal barn och antal personal, så att en god uppsikt kan bevaras. Det kan handla om att samarbeta över avdelningar eller samla gruppen i ett rum eller runt en uppgift när det är lite personal. Utomhus skall personalen sprida ut sig över gården för att se vad som görs och höra vad som sägs. Det är viktigt att uppmärksamma signaler från barnen. Det kan vara barnets kroppsspråk, att det är ledset, att det drar sig undan och inte vill vara med och leka mm.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

I första hand personalen på avdelningarna. Solen/Kometen - 031 931957 Månen/Regnbågen - 031 931058 Även förskolechefen eller styrelsen kan kontaktas - 031 930564

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Personal som först uppmärksammar en sådan händelse pratar med de inblandade, tröstar och hjälper till att lösa konflikten och visar på andra sätt att förhålla sig och agera i liknande situationer. I de situationer som kan uppstå är det den vuxne som bedömer huruvida händelsen har lösts direkt på plats och är utagerad eller kräver vidare dokumentation enligt nedan beskrivet. Prata med berörda barn igen. (och med den vuxen som var först närvarande.) Därefter ska händelsen dokumenteras skriftligt. Använd blankett "Incidentrapport Dokumentationsmall" Kontakta vårdnadshavare. Observationer. Ritsaga genomförs med alla medverkande barn. Vilka idéer har de som kan förbättra situationen? Vid behov sätter vi in en extra resurs i gruppen. Eventuell kontakt med SPC, BVC och BUP. I 6 kap. 10§ i Skollagen står att lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldiga att anmäla detta till rektor/förskolechef. Rektor/förskolechef är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Ansvarsfördelning: Berörd personal vid händelsen. Personal på avdelningen. Förskolechefen Styrelsen

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Personal som uppmärksammar att en kollega har ett kränkande beteende gentemot barnen skall omedelbart ta upp detta med den personal som kränker och med förskolechefen. Förskolechefen har

så snart som möjligt efter händelsen ett samtal med den personal som kränkt och händelsen dokumenteras på blankett "Incidentrapport Dokumentationsmall" och därefter informerar förskolechefen styrelsen. Styrelsen beslutar vilka vidare åtgärder som ska vidtas. I 6 kap. 10§ i Skollagen står att lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldiga att anmäla detta till rektor/förskolechef. Rektor/förskolechef är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Ansvarsfördelning: Personal på avdelningen Förskolechefen Styrelsen

Rutiner för uppföljning

Samtal med berörda personer. Skriftlig dokumentation. Kontinuerliga observationer. Fortsatt kontakt med berörda myndigheter. Ansvar: Förskolechefen och styrelsen.

Rutiner för dokumentation

Omgående dokumentation utförs enligt "Incidentrapport Dokumentationsmall" av personalen i samråd med förskolechefen och huvudmannen/styrelsen.

Ansvarsförhållande

Huvudansvar: Huvudmannen/styrelsen